# **PROCEDURA REALIZACJI ZGŁOSZENIA USTERKI LUB WADY**

# **W LOKALACH MIESZKALNYCH PRZY ULICY CELULOZOWEJ**

1. Zgłoszenie usterki lub wady następuje w okresie obowiązywania rękojmi, tj. 5 lat
od odbioru końcowego mieszkania.
2. Zgłoszenie usterki lub wady, wynikające z rękojmi wraz z kompletem załączonych dokumentów oraz dokumentacją fotograficzną, kierowane jest do Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o.
3. Zalecaną formą zgłoszenia jest wykorzystanie *„Formularza zgłoszenia usterki”*
w postaci dokumentu w formacie doc. w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej. Zgłoszenie wraz z opisem usterki należy wysłać do Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego Sp. z o.o. na adres biuro@mbm.wloclawek.pl
4. Termin usunięcia usterki lub wady ustala się do 30 dni kalendarzowych.
5. Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. prowadzi ewidencję usterek.